Comune di Chies d'Alpago
Provincia di Belluno

Piazza Roma, 1 - 32010
Lamosano
Telefoni 0437 470072 - 470079
Fax 0437 440066
P.I. e C.F. 00206480253

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CATEGORIA C, TABELLARE INIZIALE 1.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

VISTI:

- l'art.35 del D.Lgs. n.165/2001;
- gli artt.12 e 19 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

VISTA la Determinazione n.35 del 02.02.2021 con la quale è stato indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile", Categoria C – Tabellare Iniziale 1;

VISTO il "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTA la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 04/12/2020, con la quale si è operata l'approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2021-2023;

VISTO il D.P.R. n.487/1994, modificato dal D.P.R. n.693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi per la parte applicabile al presente procedimento;

VISTO il D.M. 17 marzo 2020 di calcolo della spesa di personale;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

È indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n.1 "Istruttore Amministrativo Contabile", Categoria C, Posizione economica 1, con assunzione dall'esterno a tempo pieno ed indeterminato.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la relativa categoria e posizione dal CCNL – Funzioni Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute di legge.
Il concorso pubblico si svolgerà secondo le modalità ed i termini previsti dal presente Bando.
Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sono state avviate:
- le procedure per assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;
L'ente si riserva di non dare corso alla presente procedura selettiva nel caso in cui la procedura di

mobilità dovesse dare esito positivo.
L'assunzione sarà in ogni caso disposta nel rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio del Comune di Chies d'Alpago e fatti salvi gli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità del personale, le cui procedure sono già state avviate.

ART.1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art.38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174;
b) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
c) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i nati sino all'anno 1985;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) idoneità all'impiego ed alle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione Comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo, i candidati idonei da assumere, per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell"Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
f) Possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale.
Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equipollenza, da allegare all'istanza di partecipazione.

2. Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni.
Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al concorso e all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'assunzione di cui al presente Bando.
3. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
b) la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di preselezioni e/o prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
c) la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una preselezione e/o una prova selettiva;
d) la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

4. Tutti i requisiti di partecipazione al Concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del Bando pubblico e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
5. Il difetto dei requisiti prescritti dal Bando comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

ART.2
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al Concorso pubblico dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso indicando tutte le indicazioni in esso

contenute e deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio e **sottoscritta, senza autenticazione**.

2. La domanda deve essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno 29 marzo 2021** a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Chies d'Alpago;
- A/R indirizzata al Responsabile del Servizio Amministrativo, Via Roma n. 1, 32010 Chies d'Alpago (BL),
- Per via telematica all'indirizzo: comune.chiesdalpago.bl@pecveneto.it purché pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall' attestazione dell'invio dell'istanza.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente **pervenire** al protocollo del Comune di Chies d'Alpago **entro le ore 12:00 del giorno 29 marzo 2021.**

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dal Protocollo del Comune di Chies d'Alpago al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione **dovrà** essere allegata la **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

I documenti, che devono essere necessariamente allegati, sono:

a. fotocopia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), a pena di esclusione;
c. Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
d. ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 mediante versamento sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Chies d'Alpago, IBAN: IT 31 T 02008 05642 000003469774 – UNICREDIT S.p.a. – Filiale di Alpago – Puos, con l'indicazione della seguente causale: "Concorso Pubblico - cognome e nome" (Concorso Pubblico – Rossi Mario). È escluso, in ogni caso, il rimborso della tassa di concorso.
e. domanda di partecipazione (con firma autografa o digitale). La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma), a pena di esclusione.

I documenti da allegare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, comprovante la disabilità uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate.

Il mancato inoltro della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica

esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 D.P.R. n.445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art.71 D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando.

ART.3
MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Segretario Comunale o il Vice nomina apposita Commissione tecnica, nel rispetto dei criteri e requisiti per le pari opportunità.
2. Il concorso pubblico avviene mediante lo svolgimento di una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale
3. L'accesso all'impiego avviene con modalità che garantiscano pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 4
PRESELEZIONE (eventuale)

1. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a n. 35 unità, i candidati saranno sottoposti ad una prova pre-selettiva.

2. In tale evenienza tutti i candidati sono ammessi alla preselezione, con riserva di ammissione al concorso, sulla base della sola verifica della sottoscrizione dell'istanza e del ricevimento della stessa nei termini. La mancanza di tali requisiti darà luogo all'esclusione dalla partecipazione alla preselezione che sarà oggetto di apposita comunicazione a cura del Servizio Personale.

3. L'elenco (eventuale) degli ammessi/esclusi alla preselezione, unitamente alla data di preselezione, viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della preselezione e/o comunicato ai candidati attraverso le modalità indicate nel presente Bando. Tale comunicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

4. In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato, con esito positivo, la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'"esclusione dalla procedura di concorso pubblico.

5. Il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova pre-selettiva eventualmente prevista nel concorso pubblico (art.20, c. 2bis, Legge n.104/92). I concorrenti che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

6. La prova pre-selettiva consisterà nella risoluzione di un numero di quesiti a risposta multipla chiusa, stabilito dalla Commissione, sulle stesse materie oggetto delle prove di esame.

7. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

8. Alle successive prove d'esame avrà accesso un numero di candidati pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso, e comunque non inferiore a 10, includendo in ogni caso i pari merito all'ultima posizione utile.

9. La graduatoria, formata sulla base della prova pre-selettiva, sarà valida esclusivamente al fine di

consentire al Servizio Personale di effettuare le verifiche per l'ammissione dei candidati alle prove di esame. Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non verrà in alcun modo preso in considerazione per la valutazione finale.

10. Il Responsabile del Personale, con propria Determinazione, approva le risultanze della prova pre-selettiva trasmesse dalla Commissione e ne dà comunicazione agli interessati attraverso affissione all'Albo Pretorio on-line ed Amministrazione Trasparente del Comune di Chies d'Alpago e pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune.

ART.5
AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l‟esclusione dalla procedura di concorso per difetto dei requisiti prescritti.
2. La valutazione circa l'ammissione dei candidati al presente Concorso verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Bando.
3. L'esclusione dal Concorso è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Bando, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:

a. coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa o firma digitale;
b. coloro che non presentino la Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
c. coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
d. coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione;
e. coloro che presentano domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente Bando.

4. Il Responsabile del Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui al comma precedente.
5. Per le domande contenenti difetti formali, nonché per il mancato o irregolare versamento della tassa di partecipazione, il Responsabile del Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.

ART.6
COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove, saranno rese pubbliche attraverso affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Chies d'Alpago e pubblicate sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Chies d'Alpago, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

ART.7
TITOLI VALUTABILI

1 Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito, nell'ambito dei seguenti gruppi, come in appresso, così da assicurare il rispetto del punteggio massimo totale di 10/10:

- GRUPPO I Titoli di studio, non più di 3 punti;
- GRUPPO II Titoli di servizio, non più di 4 punti;
- GRUPPO III Curriculum professionale, non più di 3 punti.

GRUPPO I Titoli di studio

L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo I - Titoli di studio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo.

Per l‟accesso alla Categoria contrattuale "C", la valutazione del titolo di studio avviene nel modo seguente:

- DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO

Valutazione	Punteggio
o da 36 a 41/60 o da 60 a 69/100	0,50
o da 42 a 47/60 o da 70 a 79/100	1,00
o da 48 a 53/60 o da 80 a 89/100	2,00
o da 54 a 60/60 o da 90 a 100/100	3,00

GRUPPO II Titoli di servizio

L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo II - Titoli di servizio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.

È valutabile il servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato alle dipendenze degli Enti Pubblici di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 nella categoria cui si riferisce il posto messo a concorso e/o in quella/e superiore/i con punti 0,50 per anno, e/o nella categoria immediatamente inferiore con punti 0,25 per anno.

Allo stesso modo viene valutato il servizio prestato presso gli stessi Enti Pubblici in qualità di lavoratore interinale.

Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande, ovvero alla data del rilascio del certificato, se anteriore al termine predetto.

I periodi di servizio prestati quale Ufficiale Ausiliario sono valutati con un punteggio equivalente al servizio prestato in categoria D del personale di comparto EE.LL. secondo il sistema di classificazione previsto dal CCNL 31.3.1999.

Il servizio svolto presso un Ente di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 per mansioni superiori a quello del profilo professionale di appartenenza, formalmente attribuite, è valutato come quello prestato nella categoria superiore.

Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni anche se discontinui.

Non sono da valutare i periodi trascorsi a scopo di tirocinio e di addestramento presso Enti pubblici in qualità di volontario.

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato. Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.

Il candidato dovrà dettagliatamente indicare tali periodi lavorativi nella domanda allegata al bando di concorso.

GRUPPO III Curriculum professionale

L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo III - Curriculum professionale - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo gruppo, compresi tutti gli elementi e le attività che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, in rapporto alla professionalità richiesta per il posto al quale la selezione si riferisce purché non valutati nel primo e secondo gruppo.

Sono comunque valutati:

a) le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto cui si riferisce il concorso;
b) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto cui si riferisce il concorso purché conclusasi con il superamento di un esame o verifica finali - punteggio massimo attribuibile punti 2,50;
c) l'idoneità in concorsi, relativa a posti di profilo professionale equivalente o superiore a quello cui la selezione si riferisce;
d) incarichi speciali svolti presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 che evidenzino attitudine e capacità professionale rispetto al posto al quale il concorso si riferisce;
e) possesso di ulteriore titolo di studio superiore, secondo i criteri prestabiliti dalla stessa Commissione.

Sarà necessario allegare un curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto al fine della valutazione dei titoli di cui al gruppo III.

ART.8
TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell"amministrazione che ha indetto il concorso;
r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi e mutilati civili;
t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

ART.9
MATERIE E PROVE D'ESAME

1. Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico, una prova scritta a contenuto pratico consistente nella redazione di un atto ed in una prova orale. La prova scritta verte sulle seguenti materie:
- Elementi di Diritto Civile;
- Elementi di Diritto Amministrativo;

- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Normativa fiscale degli Enti Locali;
- Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e relativo Testo Unico;
- Normativa dei tributi comunali;
- Atti amministrativi;
- Normativa in materia di anticorruzione;
- Codice di comportamento dipendenti pubblici;
- Elementi di Contabilità di Stato e ordinamento contabile degli Enti Locali;
- Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle AA.PP., Normativa in materia di appalti pubblici, Normativa in materia di tutela della privacy;
  Saranno ammessi a sostenere la prova orale solo coloro che abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte il punteggio minimo di almeno 21/30.

2. La prova orale verte sulle stesse materie della prova scritta ed inoltre è integrata con l'accertamento della conoscenza dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della Lingua inglese.

   Il punteggio minimo per superare la prova e conseguire l'idoneità è di 21/30.

3. Il diario delle prove dovrà essere comunicato, dalla Commissione, nelle forme previste dal presente bando, agli interessati, almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle prove previste in calendario, unitamente all'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prove stesse.

4. Il punteggio massimo ottenibile è il seguente:

   - MEDIA PROVE SCRITTE: 30/30
   - PROVA ORALE: 30/30
   - TITOLI: 10/10
   - **TOTALE: 70/70**

ART.10
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito provvisoria degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:
   - media dei punteggi ottenuti nelle prove scritte;
   - punteggio ottenuto nella prova orale.
2. La Commissione esaminatrice stila la graduatoria provvisoria e ne cura la pubblicazione, con la massima tempestività, all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale, sino alla sostituzione con quella definitiva.
3. La graduatoria definitiva è approvata, unitamente alle risultanze del procedimento concorsuale, con Determina del Responsabile del Personale e resterà pubblicata per gg.15 consecutivi in luogo di quella provvisoria.

ART.11
STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'ASSUNZIONE

1. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito

della visita medica di controllo.

2. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".
3. Il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi 6, ai sensi dell'art.20 del CCNL comparto Funzioni Locali 21/05/2018.
4. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alle assunzioni di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.
5. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

ART.12
TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo indeterminato è stabilito nel provvedimento di assunzione, sulla base del trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale Comparto Funzioni Locali.
2. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare annuo per dodici mensilità pari ad Euro 20.344,08;
- indennità di vacanza contrattuale Euro 142,44;
- indennità di comparto Euro 549,60;
- tredicesima mensilità Euro 1.707,21;
- elemento perequativo Euro 276,00;
- eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento.

ART.13 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Bando di concorso pubblico è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi, per estratto, in Gazzetta Ufficiale ed, integralmente, all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale.
2. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'"accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute
3. Ai candidati, al fine di conformare le pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia ed alla Regolamentazione dell'Ente.

ART.14
TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Chies d'Alpago in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato

presso il Comune di Chies d'Alpago anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l"impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Chies d'Alpago, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Chies d'Alpago, nella persona del Sindaco pro-tempore,
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Bruno Maddalozzo: bmaddalozzo@pec.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
VICE-SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vincenzo Palumbi